



Consulenza direzionale aziendale
 Sicurezza - Qualità - Ambiente
 Prevenzione Incendi - Direttiva cantieri
 Progettazione - Analisi acqua, aria, suolo
 V.I.A. - Acustica, vibrazioni, microclima
 Medicina del Lavoro - Formazione

Iscritta



Associazione Industriali
 Cremona

**ATTIVITÀ DI
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
 PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

- ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 G. ROMANI**

**VIA TRENTO, 15
 26041 CASALMAGGIORE (CR)**

RIFERIMENTI	LI/24	CO/24	MO/24
DOCUMENTO EMESSO DA Area Sicurezza		DATA 03/04/2024	
APPROVATO DA Direzione		DATA 03/04/2024	
STATO DEL DOCUMENTO Revisione 01			



SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
2. ORGANIGRAMMA, ATTIVITA' AZIENDALE E MANSIONI SVOLTE DAGLI ADDETTI	4
2.1. ORGANIGRAMMA	4
2.2. ATTIVITÀ AZIENDALE E CICLO PRODUTTIVO	6
2.3. INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DELLE MANSIONI DEI LAVORATORI.....	6
¹ INSEGNANTE CHIMICA	6
2.4. FORMAZIONE DEL PERSONALE	8
3. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA, DEI MACCHINARI UTILIZZATI, DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.....	9
3.1. IDENTIFICAZIONE DELL'AREA E DELLE ATTIVITÀ	9
3.2. ANALISI DOCUMENTALE	11
3.3. DOCUMENTI INERENTI LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	14
4. DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO.....	15
5. INTERVENTI DA PROGRAMMARE IN AZIENDA.....	16
A) PROVVEDERE ALLA MESSA IN SICUREZZA FISSANDO ADEGUATAMENTE SCAFFALATURE E ARMADI ALLE PARETI.....	16
A) EFFETTUARE VERIFICA PERIODICA BIENNALE ENTRO 06/2025	17
6. NOTE FINALI	20
6.1. APPROVAZIONE.....	20
6.1. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	20
6.2. PER CONDIVISIONE.....	20



1. INFORMAZIONI GENERALI

RAGIONE SOCIALE: **Istituto d’Istruzione Superiore G. Romani**

CODICE FISCALE: 810 025 701 90

SEDE LEGALE: Via Trento, 15
26041 Casalmaggiore (Cr)

UNITA’ PRODUTTIVA: **Via Trento, 15**
26041 Casalmaggiore (Cr)
Telefono: 037543295
E-mail: cris00100p@istruzione.it

CODICE ATECO: 85.32.0

ATS COMPETENTE: Via S. Sebastiano, 14
26100 Cremona

DIREZIONE TERR.LE DEL LAVORO: Via dei Comizi Agrari, 2
26100 Cremona

INAIL COMPETENTE: Via dei Comizi Agrari, 2
26100 Cremona

NUMERO UNICO EMERGENZE: Tel. 112

DESCRIZIONE ATTIVITA’ UNITA’
PRODUTTIVA: Istruzione secondaria di secondo grado



2. ORGANIGRAMMA, ATTIVITA' AZIENDALE E MANSIONI SVOLTE DAGLI ADDETTI

2.1. Organigramma

DATORE DI LAVORO

(DIRIGENTE SCOLASTICO): *Dott.ssa Daniela Romoli*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: *Dott. Ing. Riccardo Pimpinelli*

ADDETTO AL SERVIZIO DI

PREVENZIONE E PROTEZIONE: *Prof.ssa Anita Perdomini*

RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA: *Prof. Agosti Giancarlo*

MEDICO COMPETENTE:

Dott.ssa Barbara Bodini

DIRIGENTI:

Prof.ssa Alessandra Torelli

PREPOSTI:

riferimento a elenco completo presso plesso scolastico



ADDETTI ANTINCENDIO:

<i>Prof. Giancarlo Agosti</i>	<i>Prof. Antonino Montalbano</i>
<i>C.S. Ivan Benazzi</i>	<i>C.S. Ivana Benazzi</i>
<i>C.S. Anna Bifulco</i>	<i>Prof.ssa Martina Abelli</i>
<i>Prof.ssa Maria Chiara Zani</i>	<i>Prof.ssa Tagliarini</i>
<i>C.S. Bortolotti Cinzia</i>	<i>D.S. Daniela Romoli</i>
<i>A.A. Gabriella Boselli Botturi</i>	<i>A.T. Rinaldo Azzali</i>
<i>C.S. Carmela De Cicco</i>	<i>A.T. Piera Santangelo</i>
<i>Prof.ssa Anita Perdomini</i>	

ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

<i>C.S. Ivan Benazzi</i>	<i>C.S. Maria Galise</i>
<i>C.S. Ivana Benazzi</i>	<i>C.S. Graziella Pitzalis</i>
<i>C.S. Anna Bifulco</i>	<i>C.S. Antonia Sciambra</i>
<i>C.S. Concettina Biondi</i>	<i>Prof.ssa Alessandra Torelli</i>
<i>C.S. Cinzia Bortolotti</i>	<i>C.S. Emanuela Visioli</i>
<i>Prof. Fabio Cristofolini</i>	<i>Prof. Luigi Benedetti</i>
<i>C.S. Carmela De Cicco</i>	<i>Prof. Andrea Soldi</i>
<i>C.S. Daniela Ferrini</i>	



2.2. Attività aziendale e ciclo produttivo

L'attività didattica dell'Istituto d'Istruzione Superiore G. Romani consiste in:

- lezioni teoriche in aula;
- lezioni teorico-pratiche e attività di laboratorio (fisica, chimica, informatica, lingue, disegno teorico, etc.),
- attività motoria in palestra.

2.3. Individuazione e descrizione delle mansioni dei lavoratori

2.3.1. Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'amministrazione, - Archiviazione della documentazione - Inserimento dati al computer ed elaborazione degli stessi - Gestione pratiche amministrative varie 	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.)	---	incendio, videoterminale, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento	--

2.3.2. Assistente amministrativo

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'amministrazione, - Archiviazione della documentazione - Inserimento dati al computer ed elaborazione degli stessi - Gestione pratiche amministrative varie 	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.)	---	incendio, videoterminale, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento	--

2.3.3. Docente

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI ¹
Attività di insegnamento	- Insegnamento teorico/pratico delle materie previste dal corso di studi dell'Istituto	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.), attrezzature di laboratorio	prodotti di laboratorio ¹	incendio, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico ¹	guanti protettivi rischio chimico, maschera FFP2, visiera, occhiali di protezione

¹insegnante chimica



2.3.4. Tecnico di laboratorio

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di manutenzioni e supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione/riparazioni e delle attrezzature informatiche - Installazione/controllo software - Supporto al laboratorio di chimica/fisica - Supporto alle segreterie - Supporto ai docenti 	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.), attrezzature di laboratorio	prodotti di laboratorio	incendio, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico	guanti protettivi rischio chimico, maschera FFP2, visiera, occhiali di protezione

2.3.5. Collaboratore scolastico

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di pulizia e sorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia e riordino dei locali (corridoi, uffici, aule) - Pulizia spazi esterni - Servizi esterni si commissioni presso uffici pubblici - Sorveglianza studenti 	Utensili manuali per la pulizia (scope, stracci, etc.), scale, lava-asciuga pavimenti, aspirapolvere	prodotti per la pulizia	incendio, posture incongrue, rumore, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico, movimentazione manuale carichi	guanti protettivi rischio chimico/biologico, scarpe antinfortunistiche, maschera antipolvere monouso, occhiali di protezione, visiera



2.4. Formazione del personale

2.4.1. Addetto al Servizio Prevenzione Protezione (ASPP)

L'addetto è stato formato.

Dovrà frequentare 20 ore di aggiornamento entro la scadenza quinquennale (05/2028).

2.4.2. Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)

L'addetto è stato formato (08/2023)

Deve essere effettuato aggiornamento annuale.

2.4.3. Dirigenti

E' stato nominato un dirigente che ha effettuato specifica formazione (primavera 2023).

Deve essere effettuato aggiornamento quinquennale.

2.4.4. Preposti

Sono stati designati preposti ma non tutti sono formati.

Deve essere effettuata formazione specifica (per i non formati) con necessità di aggiornamento biennale.

2.4.5. Addetti primo soccorso

Sono stati nominati n.15 addetti primo soccorso.

Organizzata formazione specifica nel mese di Aprile 2024 (aggiornamento triennale)

2.4.6. Addetti antincendio

Sono stati nominati n.15 addetti antincendio.

Organizzata formazione specifica nel mese di Maggio 2024 (aggiornamento quinquennale)

2.4.7. Formazione sicurezza lavoratori (Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)

Deve essere effettuata la formazione per i lavoratori (formazione generale e specifica o aggiornamento quinquennale).



3. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA, DEI MACCHINARI UTILIZZATI, DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

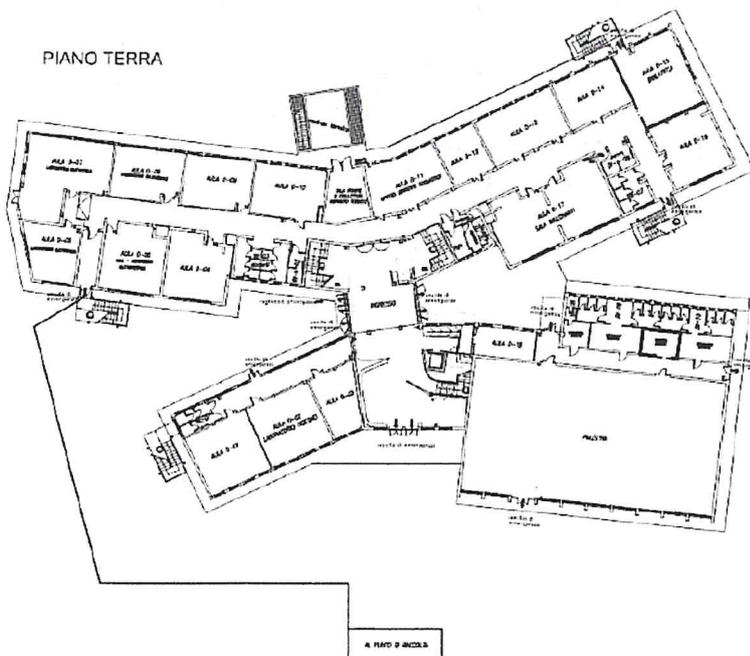
3.1. Identificazione dell'area e delle attività

L'Istituto d'Istruzione Superiore G. Romani è situato presso un fabbricato con sviluppo verticale su tra piani fuori terra:

- Piano terra: ufficio Dirigente Scolastico, uffici vari, aula insegnanti, aule scolastiche, aula di informatica, biblioteca
- Piano primo: uffici di segreteria, aule scolastiche, ex aula magna, aula di informatica, laboratorio linguistico, locale archivio
- Piano secondo: aule scolastiche, laboratorio di chimica, laboratorio di fisica, aule di informatica, locale archivio

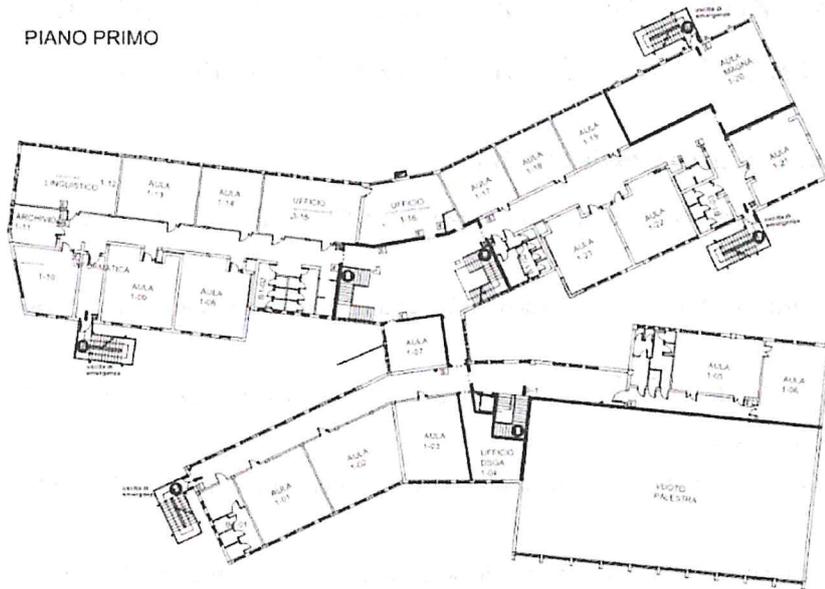
L'Istituto dispone di una palestra situata in un edificio separato avente una superficie di circa 500 mq. Adiacenti alla palestra ci sono tre blocchi di servizi, due divisi per sesso per gli studenti ed uno riservato ai docenti; è presente inoltre un deposito per le attrezzature.

All'Istituto si accede attraverso un accesso pedonale con cancellino posto vicino alla palestra, un accesso pedonale dal giardino comunale mediante cancello scorrevole ad apertura elettrica ed un accesso carrabile con cancello scorrevole ad apertura elettrica.

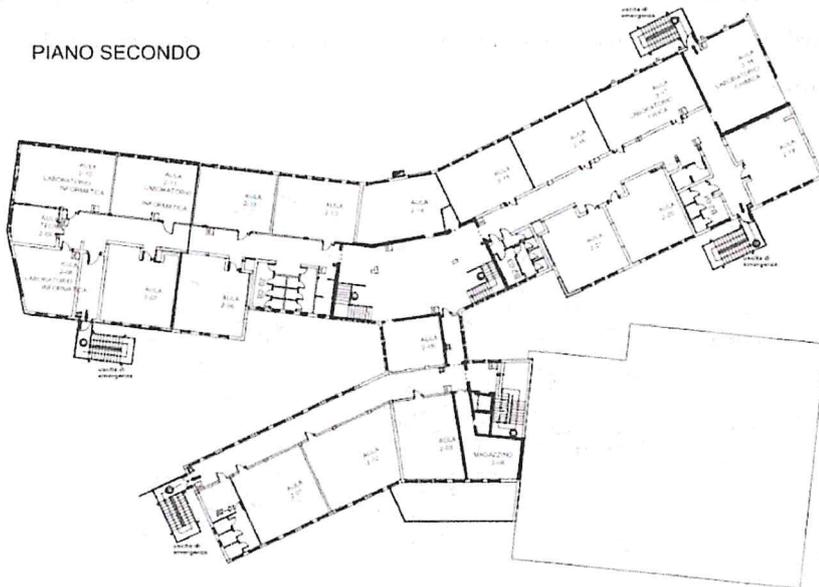




PIANO PRIMO



PIANO SECONDO





3.1.1. Impianti tecnologici installati

TIPOLOGIA IMPIANTO	CARATTERISTICHE	REPARTO
Impianto elettrico	400 V ed alimentato dalla rete ENEL in B.T.	Vari
Ascensore	-	Primo/secondo Piano
Impianto fotovoltaico	-	Copertura palestra
Caldaie a gas metano	n.03	Locale centrale termica
Bollitore elettrico per acqua calda	da 500lt	Locale pompe
Termosifoni a parete	---	Locali della scuola
Generatori di calore a parete	---	Palestra
Impianto di condizionamento	split	Uffici
Gruppi refrigeratori impianto di condizionamento	---	Area esterna

3.2. Analisi documentale

3.2.1. Documenti relative al fabbricato

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Certificato di agibilità e abitabilità	Si	102/1987	08/01/2015	---
Certificati di collaudo statico	Si	---	vari	---
Planimetrie	Si	---	---	---

3.2.2. Documenti relative all'attività

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Attività soggette a CPI: - 67.4/C – scuole con oltre 1000 persone presenti - 74.2/B – impianto termico di potenza > 116 kW	Si	Rif. Pratica VV.F. 4562	30/06/2017	30/06/2022 ¹
Verifica semestrale mezzi antincendio (estintori, idranti)	Si	---	10/2023	04/2024
Verifica semestrale rilevatori di fumo	Si	---	01/2024	07/2024
Verifica semestrale rilevatori di gas metano (laboratorio chimica)	Si			



DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Verifica semestrale porte REI	Si	---	01/2024	07/2024
Verifica impianto antincendio	Si	---	01/2024	07/2024
Piano di emergenza ed evacuazione	Si	rev.01	2009	---
Planimetrie di evacuazione	Si	---	---	---
Prova di evacuazione	Si	---	05/2023	Entro il 12/2024

È stata presentata ai VV.F. attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio. Effettuata voltura della titolarità da parte della Provincia in data 02/10/2023

3.2.3. Documenti relativi agli impianti.

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Dichiarazione conformità adeguamento impianto elettrico preesistente	Si	---	21/11/2005	---
Dichiarazione conformità impianto rilevazione fumi e gas	Si	---	22/12/2006	---
Dichiarazione conformità impianto diffusione sonora e allarme	Si	---	22/12/2006	---
Dichiarazione conformità impianto elettrico videocitofono, cancello scorrevole e adeguamento cancelli esistenti	Si	---	25/02/2008	---
Dichiarazione conformità impianto elettrico banchi di lavoro e punto alimentazione videoproiettori per n.3 aule informatica	Si	---	25/02/2008	---
Dichiarazione conformità installazione lampade di emergenza c/o bagni disabili	Si	---	25/02/2008	---
Verifica biennale impianto messa a terra	Si	---	06/2023 Data presunta non visionati verbali	06/2025
Dichiarazione conformità impianto di protezione da scariche atmosferiche (gabbia protettiva copertura e scaricatori di sovratensione nei quadri elettrici)	Si	---	22/12/2006	---



DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Verifica impianto di protezione da scariche atmosferiche				
Dichiarazione conformità impianto di condizionamento	Si	---	---	---
Documentazione relativa ad impianto termico (DC, pratica INAIL, etc.) ¹	Si	---	---	----
Dichiarazione conformità impianto idraulico (riposizionamento n.2 termosifoni dell'ingresso, riposizionamento n.1 cassetta porta naspo antincendio, realizzazione tubazione acqua per alimentazione distributore bevande)	Si	---	10/10/2018	---
Documentazione relativa impianto idrico antincendio ¹	Si	---	---	----
Documentazione relativa impianto rilevazione e allarmi incendio (DC, progetto esecutivo, etc.) ¹	Si	---	---	---
Omologazione ISPESL ascensore	Si	---	29/11/1991	---
Licenza di esercizio ascensore	Si	n.26	07/04/1992	---
Dichiarazione conformità quadro di comando ascensore	Si	---	02/12/2021	---
Dichiarazione conformità ascensore (lavori di modernizzazione impianto pre-esistente)	Si	---	22/03/2022	---
Verifica biennale ascensore			06/2023	06/2025

¹tutta la documentazione è a carico della Provincia.



3.3. Documenti inerenti la valutazione dei rischi

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	SCADENZA
Documento di Valutazione dei Rischi	Si	07	28/01/2021	*
Documento di Valutazione dei rischi sulla tutela e sostegno della maternità e della paternità	Si	00	28/01/2021	*
Documento di valutazione del rischio da stress lavoro- correlato	Si	rev.02	12/2023	12/2025
Documento di valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori a campi elettromagnetici (CEM)	Si	rev.01	08/2023	08/2027
Piano di Emergenza	Si	rev.01	01/06/2009	*

** non è prevista una specifica periodicità di aggiornamento in base alla vigente normativa, nella quale si fa riferimento ad un generico "aggiornamento periodico".*

Tali documenti, inoltre, devono essere aggiornati in occasione di significativi mutamenti nella realtà aziendale e/o entrata in vigore di nuove disposizioni legislative, significative per la realtà aziendale stessa.



4. DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

Le pagine seguenti sono basate sull'analisi dei fattori di rischio, suddivisi, per praticità di gestione, in aree di attenzione:

Numero	Aree di attenzione	Numero	Aree di attenzione
1	Rischio da incendio.	24	Rischio da radiazioni ionizzanti.
2	Rischio da esplosione.	25	Rischio da campi elettromagnetici.
3	Macchine.	26	Rischio da radiazioni ottiche.
4	Attrezzature manuali.	27	Videoterminali.
5	Immagazzinamento di oggetti e materiali.	28	Ergonomia.
6	Impianti elettrici.	29	Rischio da movimentazione manuale dei carichi.
7	Reti e apparecchi distribuzione gas.	30	Organizzazione del lavoro.
8	Apparecchi a pressione.	31	Rischi da interferenza (DUVRI).
9	Apparecchi di sollevamento.	32	Formazione e informazione.
10	Mezzi di trasporto.	33	Sorveglianza sanitaria.
11	Aree di Transito veicoli e pedoni.	34	Accertamenti assenza tossicodipendenza.
12	Rischio da caduta e scivolamento	35	Carico di lavoro mentale.
13	Rischio caduta oggetti dall'alto.	36	Lavoro notturno.
14	Spazi di lavoro.	37	Rischio stress lavoro-correlato.
15	Illuminazione.	38	Manutenzione e collaudi.
16	Ambienti confinati o sospetti di inquinamento.	39	Dispositivi di Protezione Individuale.
17	Rischio chimico.	40	Emergenza, pronto soccorso.
18	Rischio da polveri, fumi e gas	41	Cartellonistica.
19	Rischio da cancerogeni e teratogeni.	42	Servizi igienici e spogliatoi.
20	Rischio biologico	43	Tutela lavoratrici in gravidanza e lavoratrici madri.
21	Rischio rumore.	44	Condizioni di lavoro difficili
22	Rischio vibrazioni.	45	Sezione dedicata ai tirocinanti.
23	Rischio da microclima.	46	Altri rischi non classificabili.



5. INTERVENTI DA PROGRAMMARE IN AZIENDA

Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
1 - incendio	<p>per le attività sotto riportate individuate nell'Allegato I del DPR n.151/2011 è presente Certificato Prevenzione Incendi, scaduto in data 30/06/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 67.4/C – scuole con oltre 1000 persone presenti, <input checked="" type="checkbox"/> 74.2/B – impianto termico di potenza > 116 kW <p>L'Istituto ha presentato ai VV.F. attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio.</p> <p>Effettuata ad ottobre 2023 voltura da parte della Provincia del CPI la maggior parte degli idranti a muro sono sprovvisti di apposita lastra safe crash.</p> <p>i presidi antincendio presenti presso l'Istituto (estintori, idranti, naspo, porte REI, maniglioni antipanico, rilevatori fumo) sono sottoposti a verifiche semestrali a cura di ditte specializzate. L'impianto di rilevazione fumi risulta funzionante ma non conforme in quanto secondo la normativa UNI 11224 è prevista la revisione o sostituzione dei dispositivi dopo il dodicesimo anno</p>	<p>a) Archiviare copia dell'avvenuto rinnovo</p> <p>a) contattare azienda specializzata e richiedere il posizionamento delle lastre safe crash ove necessario</p> <p>a) sottoporre sempre i presidi antincendio a verifiche semestrali</p> <p>b) sollecitare la Provincia affinché i dispositivi dell'impianto di rilevazione fumi siano revisionati o sostituiti</p>
2 – esplosione	<p>presso il laboratorio di chimica può esserci la formazione di atmosfere esplosive a causa di possibili perdite di gas metano che alimenta i becchi di bunsen in tutti i banchi da lavoro; si rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> presenza di un rilevatore di gas metano.; <input checked="" type="checkbox"/> valvola di intercettazione del gas metano non segnalata; <input checked="" type="checkbox"/> tubazioni di adduzione del gas metano segnalate. 	<p>a) segnalare con apposita cartellonistica la valvola di intercettazione del gas metano</p>
6 – impianti elettrici	<p>non visionati verbali verifica dell'impianto di messa a terra</p> <p>i pozzetti esterni di ispezione dell'impianto di terra non sono segnalati</p> <p>presso le aule di informatica si rileva la presenza di allacciamenti volanti e cavi liberi, che possono causare rischio di inciampo o lesionamento degli stessi</p>	<p>a) recuperare e archiviare i verbali o in caso sollecitare la Provincia affinché vengano effettuate le verifiche da parte di ente abilitato</p> <p>a) installare in corrispondenza dei pozzetti di ispezione dell'impianto di terra l'apposita segnaletica indicante la relativa posizione</p> <p>a) evitare il ricorso a prese multiple, prolunghe</p> <p>b) inserire i cavi in apposite canaline</p>
5 – immagazzinamento	<p>alcune scaffalature presso la biblioteca e gli armadi appoggiati alle pareti nei corridoi non sono fissati</p>	<p>a) provvedere alla messa in sicurezza fissando adeguatamente scaffalature e armadi alle pareti</p>



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
7 – apparecchi di sollevamento	<p>presso l’Istituto è presente un ascensore adibito al trasporto di persone, che è stato oggetto di lavori di modernizzazione di recente conclusione; è presente la relativa documentazione tecnica (dichiarazione conformità omologazione, manutenzioni periodiche).</p> <p>La verifica biennale dell’ascensore risulta effettuata in data 06/2023.</p> <p>molte delle superfici vetrate (es. pareti vetrate divisorie, porte a vetri, armadi con ante vetrate soprattutto nei laboratori, finestre soprattutto lungo corridoi e vani scale, sopralluce vetrate delle porte) hanno vetri non antisfondamento, che in caso di rottura possono essere pericolose.</p>	<p>a) Effettuare verifica periodica biennale entro 06/2025</p>
11 – aree di transito	<p>presso la palestra alcuni attrezzi ginnici presenti in prossimità del campo di gioco possono essere pericolosi durante l’esecuzione di giochi di squadra</p> <p>Presso vari settori dell’Istituto alcune murature interne presentano crepe di assostamento ben visibili</p>	<p>a) mettere in sicurezza le superfici vetrate installando vetri di sicurezza certificati UNI EN 12600 oppure proteggendo i vetri esistenti con pellicole adesive antisfondamento ed antirottura</p> <p>b) installare segnalazione di parete trasparente ad altezza occhi sulla vetrata della bidellieria e recuperare certificazione UNI EN 12600 della sicurezza del vetro</p> <p>a) proteggere con materassi gli attrezzi pericolosi presenti in prossimità del campo di gioco durante i giochi di squadra</p> <p>a) richiedere all’ente proprietario dell’immobile copia delle eventuali verifiche eseguite in corrispondenza delle crepe</p> <p>b) monitorare lo stato di avanzamento delle crepe; in caso di peggioramento, richiedere intervento immediato</p> <p>a) alzare l’altezza del parapetto delle tre finestre</p>
12 – caduta, scivolamento	<p>le tre finestre situate in corrispondenza della tettoia esterna sopra l’ingresso sono provviste di un parapetto non adeguato per impedire l’accesso alla tettoia (ad esempio per recuperare oggetti caduti)</p> <p>alcuni scalini delle scale di accesso ai piani presentano strisce antiscivolo mancanti e/o consumate</p>	<p>b) ripristinare le strisce antiscivolo dove mancanti e/o consumate</p>
15 - illuminazione	<p>all’uscita di emergenza della palestra è presente uno scalino pericoloso per il transito</p> <p>presso l’Istituto è presente un sistema di illuminazione di emergenza; l’impianto deve essere sottoposto a verifiche periodiche a cura di tecnico</p>	<p>a) segnalare la presenza dello scalino mediante apposita strisce giallo/nera e apporre cartello indicante “attenzione al gradino”</p> <p>a) se non effettuate le verifiche, sollecitare la Provincia affinché vengano effettuate</p>
20 - biologico	<p>i filtri dell’impianto di condizionamento sono sottoposti a manutenzione e pulizia annuali a cura di ditta esterna incaricata dalla Provincia</p>	<p>a) mantenimento periodico pulizia</p>
25 – campi elettromagnetici	<p>il documento di valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori a campi elettromagnetici risulta effettuato in data 08/2023.</p>	<p>a) aggiornare la valutazione con periodicità quadriennale</p>



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
30 – Organizzazione	il RLS è stato formato presente n.01 dirigente (Prof.ssa Torelli Alessandra) formata	a) prevedere per l'addetto aggiornamento annuale b) elezione del RLS con cadenza triennale a) prevedere aggiornamento con periodicità quinquennale
31 – interferenza	designati vari Proposti (fare riferimento ad elenco c/o ufficio DSGA). Non tutti sono formati al momento non sono presenti attività in appalto o attività che determinano particolare rischi di interferenza	a) per i preposti non formati prevedere percorso formativo b) per i preposti formati aggiornare formazione scaduta c) aggiornare sempre formazione con periodicità biennale a) in caso di attività previste in appalto, che possono determinare interferenza, attivare le procedure previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
32 – formazione	non tutti i lavoratori sono stati formati in coerenza con quanto previsto dall' Accordo Stato-Regioni 21/12/2011; la formazione di alcuni lavoratori risulta scaduta	a) prevedere percorso formativo completo per lavoratori sprovvisti di formazione b) aggiornare formazione scaduta c) aggiornare sempre formazione con periodicità quinquennale
	sono stati nominati nuovi addetti alla gestione delle emergenze sanitarie; la formazione di alcuni addetti risulta scaduta, mentre altri addetti ne sono sprovvisti. Formazione programmata per il mese di aprile 2024	a) prevedere percorso formativo completo per addetti sprovvisti di formazione b) aggiornare formazione scaduta c) aggiornare sempre formazione con periodicità triennale
40 - emergenza	sono stati nominati nuovi addetti alla gestione dell'emergenza incendio; la formazione di alcuni addetti risulta scaduta, mentre altri addetti ne sono sprovvisti. Formazione programmata per il mese di maggio 2024	a) prevedere percorso formativo completo per addetti sprovvisti di formazione b) aggiornare formazione scaduta c) aggiornare sempre formazione con periodicità triennale
	presso l'Istituto sono presenti alcune cassette di primo soccorso (laboratorio chimica, palestra, ripostiglio piano primo e piano secondo, armadio presso corridoio uffici piano terra); le cassette non risultano essere adeguatamente segnalate	a) segnalare la presenza della cassetta con apposita cartellonistica b) verificarne periodicamente il contenuto
	alcune porte REI del tipo "sempre chiuse" vengono mantenute aperte con dei fermi	a) rimuovere i fermi presenti e consegnare a tutto il personale una circolare che ricordi l'obbligo di mantenere chiuse le porte REI



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
40 - emergenza	i maniglioni antipanico di alcune porte non sono marcati CE presso ufficio amministrativo (contabilità), sito al primo piano, le dislocazioni di armadi e di postazioni front office non consentono uno spazio adeguato per l'evacuazione da parte degli occupanti	a) richiedere all'ente proprietario dell'immobile la verifica e l'eventuale sostituzione dei maniglioni non marcati CE con maniglioni conformi per l'evacuazione
41 - cartellonistica	Non tutti i quadri elettrici sono provvisti di apposita cartellonistica Alcuni cartelli di segnalazione vie di fuga non sono posizionati correttamente Non tutte le uscite di emergenza sono segnalate	a) presso i quadri elettrici esporre l'adeguata cartellonistica indicante il divieto di utilizzare acqua in caso di incendio a) riposizionare i cartelli in modo che sia ben chiare le vie di fuga
42 - servizi igienici, spogliatoi	presso l'Istituto non sono presenti spogliatoi per i collaboratori scolastici.	a) segnalare con apposita cartellonistica l'uscita di emergenza a) prevedere un apposito locale e adibirlo a spogliatoio e collocare al suo interno un numero di armadietti a doppio scomparto adeguato al numero dei collaboratori scolastici



6. NOTE FINALI

6.1. Approvazione

Documento redatto da:


Luca Geroldi

Verificato e approvato da:



Dott. Ing. Riccardo Pimpinelli

6.1. Sottoscrizione del Documento

Con la sottoscrizione del presente documento si conferma l'organigramma della sicurezza, il documento di valutazione dei rischi (DVR) e le valutazioni specifiche di cui al punto 3.3.

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante




Daniele Romol

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione




6.2. Per condivisione

Il Rappresentante
dei Lavoratori per la Sicurezza

