

Programmazione iniziale di TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

Prof.ssa Anita Perdomini.

Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" – Classi 4^a sez. A ind. IeFP

a.s. 2023/2024

COMPETENZE	Abilità	Conoscenze
Utilizzare e produrre testi multimediali	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc.), anche con tecnologie digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Power point
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Elaborare e gestire semplici calcoli attraverso un foglio Elettronico	<ul style="list-style-type: none"> • Excell
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, <u>disegnare</u> , catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete	<ul style="list-style-type: none"> • Ideare • Progettare • Valutare • Relazionare • Utilizzo di software dedicati (cad)
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazioni sull'attività laboratoriale e di alternanza D.Lgs. 81708 e successive modificazioni)
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro A2 : Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazioni sull'attività laboratoriale e di alternanza D.Lgs. 81708 e successive modificazioni)

COMPETENZE SPECIFICHE	Abilità	Conoscenze
<u>GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</u> Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità Prefigurare forme comportamentali di Prevenzione Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio	<ul style="list-style-type: none"> Osservazioni sull'attività laboratoriale e di alternanza D.Lgs. 81708 e successive modificazioni)
<u>GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ</u> Elaborare documenti relativi alle attività ed ai materiali	Applicare tecniche di preventivazione	<ul style="list-style-type: none"> Sistema di sicurezza aziendale
<u>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</u> Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento	Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> Gestione magazzino: software dedicato

Data 18.10.2023

Firma

A. P. Pedemini

Obiettivo minimo: il raggiungimento del livello base nelle competenze specifiche