

Programmazione annuale

Disciplina: Diritto ed Economia

Anno scolastico 2023-24


Istituto d'istruzione superiore "G. Romani"

Classe IV sez. A ind. IEFP

COMPETENZE DI CITTADINANZA	COMPETENZE	ABILITÀ (DESCRIZIONE)	CONOSCENZE
1. Imparare a imparare: saper collegare criticamente le diverse nozioni apprese 2 Progettare: individuare gli strumenti più adatti per risolvere i problemi proposti 3 Comunicare: essere capaci di ascoltare e compren-dere i diversi linguaggi, per poter in-teragire con gli altri 4 Collaborare e partecipare: saper interagire secondo il principio di legalità con i soggetti con cui ci si rapporta, imparare a lavorare in gruppo, rispettando gli impegni presi 5 Agire in modo autonomo e responsabile: organizzare lo studio, riconoscere quali siano le regole imposte dalla scuola e rispettarle	Competenza n°1 (alfab.): <i>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali</i>	A.1: Interpretare e confrontare testi di vario tipo e forma, anche della tradizione letteraria, individuandone la struttura tematica e le caratteristiche di genere A.2: Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici	C.1: Lettura di testi inerenti gli argomenti trattati in classe e analisi del significato dei termini giuridici presenti nei testi C.2: Redazione di testi su temi specifici trattati in classe C.3: Come leggere una norma: confronto fra divieti e obblighi e diverse tecniche di redazione nella normativa rilevante C.4: Documenti su Fiscalità (IVA, IRPEF, Dichiarazione dei redditi) e contratti vendita, locazione, lavoro. C.5: scrittura mail e altri canali di comunicazione in diversi contesti
	Competenza n°2 (stor.): <i>Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione e all'organizzazione dell'azienda</i>	A.1: Cogliere la specifica identità professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento A.2: Utilizzare gli strumenti di analisi e descrizione della organizzazione aziendale e dei processi di lavoro A.3: Applicare tecniche di descrizione, documentazione e monitoraggio di un progetto, di una commessa o ordine di lavoro, di erogazione di un servizio	C.1: Descrizione organizzazione aziendale, organigramma e Funzionigramma C.2: principi di Digital marketing C.3: servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale C.4: Ottenere finanziamenti C.5: Le principali Istituzioni economiche del mondo e italiane C.6: modelli di economia C.7: Il mercato: domanda e offerta; C.8: le camere di commercio ed i tariffari C.9: Ricerca di mercato C.10: Esame economico produzione e servizi dell'Italia e di Cremona
	Competenza n°3 (stor.): <i>Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto</i>	A.1: Cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geo morfologiche, le trasformazioni nel tempo e l'utilizzo delle risorse A.2: Confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà	C.1: Partecipare alla vita sociale (Parlamento, CDM, PDR, Regioni, Enti Locali, Cost., Partiti, Sindacati, Voto, Principali Istituzioni politiche del mondo) C.2: Normativa igiene C.3: Normativa sicurezza sul lavoro C.4: Energia, impianti, elettricisti: normativa regionale, provinciale e comunale C.5: Banche dati di aggiornamento normativo

	<i>all'ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano</i>	A.3: Riconoscere le tendenze evolutive e la domanda di nuovi elementi di professionalità del settore di riferimento	C.6: Principi lavoro, solidarietà in Cost. C.7: Associazioni e terzo settore C.8: Differenze fra lavoro dipendente, autonomo e impresa C.9: Appalti pubblici (nuovo codice) C.10: Educazione finanziaria base C.11: Organizzazione, Conservazione e Protezione dei dati, GDPR, web content (protezione dati cliente e Privacy) C.10: E-services (e-commerce ed e-banking)
	Competenza n°4 (cittad.): <i>Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell'ambiente e delle diverse identità culturali</i>	A.1: Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata A.2: Rapportarsi ai servizi del proprio territorio di testi o fonti di diversa natura A.3: Utilizzare forme e occasioni di partecipazione alla vita sociale e lavorativa, in rapporto al proprio progetto di vita A.4: Adottare comportamenti coerenti con un proprio progetto di vita e di etica professionale, nell'ambito dei principi e dei valori costituzionali A.1: Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni	C.1: Informarsi da fonti affidabili; Riconoscere le fake news. Lettura di Programmi elettorali e verifica dell'attendibilità e del rispetto C.2: Codice dell'ambiente e art.9 Cost
	COMPETENZE MINIME	ABILITÀ (in riferimento alle competenze minime)	CONOSCENZE (in riferimento alle competenze minime)
	Competenza n°1 (alfab.): <i>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali</i>	A.1: Interpretare e confrontare testi di vario tipo e forma, anche della tradizione letteraria, individuandone la struttura tematica e le caratteristiche di genere	C.1: Lettura di testi inerenti gli argomenti trattati in classe e analisi del significato dei termini giuridici presenti nei testi C.2: Redazione di testi su temi specifici trattati in classe C.5: scrittura mail e altri canali di comunicazione in diversi contesti

	Competenza n°2 (stor.): Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione e all'organizzazione dell'azienda	A.1: Cogliere la specifica identità professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento A.2: Utilizzare gli strumenti di analisi e descrizione della organizzazione aziendale e dei processi di lavoro	C.1: Descrizione organizzazione aziendale, organigramma e Funzionigramma C.5: Le principali Istituzioni economiche del mondo e italiane C.6: modelli di economia C.7: Il mercato: domanda e offerta;
	Competenza n°3 (stor.): Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all'ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano	A.1: Cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geo morfologiche, le trasformazioni nel tempo e l'utilizzo delle risorse	C.1: Partecipare alla vita sociale (Parlamento, CDM, PDR, Regioni, Enti Locali, Cost., Partiti, Sindacati, Voto, Principali Istituzioni politiche del mondo) C.6: Principi lavoro e solidar. in Cost. C.8: Differenze fra lavoro dipendente, autonomo e impresa C.10: Educazione finanziaria base



Casalmaggiore, 28 ottobre 2023

Prof. Tommaso Mazza