

COMPETENZE CITTADINANZA	COMPETENZE DISCIPLINARI	Abilità (descrizione)	Conoscenze
	<b>C1: Padroneggiare il linguaggio specifico della disciplina.</b>	<i>Riconoscere il significato di alcuni termini di uso comune. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle Tecnologie con particolare riferimento alla privacy.</i>	Storia dell'informatica e dei computer. Il computer nella vita di tutti i giorni. Significato dei termini dell'informatica: informazione, elaborazione, comunicazione, processo. Ergonomia e salute nell'ambiente di lavoro con il computer.
	<b>C2: Comprendere l'aspetto sistemico delle macchine utilizzate in informatica, al fine di acquisire una visione d'insieme del sistema di elaborazione e della logica di funzionamento.</b>	<i>Descrivere le componenti del computer. Identificare la CPU e le sue caratteristiche. Descrivere le caratteristiche e la capacità delle memorie di massa. Riconoscere i vari tipi di porte di comunicazione. Distinguere le unità di input e di output.</i>	Architettura e componenti di un sistema di elaborazione. La memoria centrale. Le memorie di massa. Le unità di input/ output. Le interfacce hardware. Tipologia di computer.
	<b>C3: Comprendere che cosa è un software e sapere distinguere le varie tipologie</b>	<i>Descrivere che cosa è un software. Identificare la tipologia. Comprendere il concetto di licenza d'uso.</i>	Il software e le sue tipologie. I sistemi operativi e gli applicativi. Licenza d'uso.
	<b>C4: Identificare e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni su file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione</b>	<i>Saper descrivere che cosa è un sistema operativo. Saper effettuare le operazioni base su un OS quali: modificare le impostazioni del desktop, aprire/chiudere/minimizzare un'applicazione e sapere installare/disinstallare una applicazione. Imparare il concetto di file system e saper creare cartelle, copiare, spostare, rinominare ed eliminare file. Installare e configurare una qualsiasi periferica. Connettere e rimuovere una periferica correttamente.</i>	Struttura e funzioni di un sistema operativo. L'interfaccia standard delle dell'OS e delle sue applicazioni. File System: gestione di file e cartelle. Multitasking.: gestione delle applicazioni Gestione delle periferiche. Differenze tra i vari sistemi

COMPETENZE MINIME	Abilità (in riferimento alle competenze minime)	Conoscenze (in riferimento alle competenze minime)
<b>C1:</b> <i>Acquisire padronanze specifiche in merito alla produzione di documenti di tipo testuale e all'uso consapevole di software e applicativi per organizzare e rappresentare dati e informazioni.</i>	<i>Saper utilizzare un programma di videoscrittura quale Microsoft Word/Google Documenti/Apple Pages per redigere un documento partendo da pagina bianca oppure formattare e rifinire un documento già esistente.</i>	<p>Concetto di elaborazione di testi, documento, file, carattere, paragrafo.</p> <p>Funzioni di base di un programma di videoscrittura.</p> <p>La fase di editing del testo.</p> <p>La formattazione dei documenti. Gestione di tabelle ed elenchi.</p> <p>Le tabulazioni.</p> <p>Il formato capolettera.</p> <p>Inserimento di immagini, grafici e oggetti.</p> <p>Il controllo ortografico. Ricerca e sostituzione di parole. Stampa unione.</p>
<b>C2:</b> <i>Acquisire padronanze specifiche in merito alla produzione di documenti di tipo visuale/multimediale e all'uso consapevole di software e applicativi per organizzare e rappresentare dati e informazioni.</i>	<i>Saper utilizzare un programma di presentazione quale Microsoft Powerpoint/Google Presentazioni/Apple Keynote/Canva per redigere un documento di presentazione partendo da un documento vuoto</i>	<p>Funzioni di base di programma di presentazione,</p> <p>Creazione di un documento da un template.</p> <p>Aggiunta di immagini, testo e simboli.</p>
<b>C3:</b> <i>Usare anche in modo guidato, i principali strumenti di ricerca sul web.</i>	<i>Saper ricercare informazioni su internet in modo corretto.</i>	Internet e i motori di ricerca

Data 15/10/2023

Firma docente

