



**ATTIVITÀ DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
- ANNO SCOLASTICO 2022/2023 -**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
G. ROMANI**

**VIA TRENTO, 15
26041 CASALMAGGIORE (CR)**

RIFERIMENTI			
DT/23/FEL/0001	LI/23	CO/23	MO/23
DOCUMENTO EMESSO DA Area Sicurezza		DATA 09/01/2022	
APPROVATO DA Direzione		DATA 09/01/2022	
STATO DEL DOCUMENTO Emissione 00			



0. SOMMARIO.

0. SOMMARIO.....	2
1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2. ORGANIGRAMMA, ATTIVITA' AZIENDALE E MANSIONI SVOLTE DAGLI ADDETTI..	4
2.1. ORGANIGRAMMA.....	4
2.2. ATTIVITÀ AZIENDALE E CICLO PRODUTTIVO.....	5
2.3. INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DELLE MANSIONI DEI LAVORATORI.....	5
2.4. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	6
3. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA, DEI MACCHINARI UTILIZZATI, DELLA	
DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.....	8
3.1. IDENTIFICAZIONE DELL'AREA E DELLE ATTIVITÀ.....	8
3.2. ANALISI DOCUMENTALE.....	10
3.3. DOCUMENTI INERENTI LA VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	13
4. DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO.....	14
5. INTERVENTI DA PROGRAMMARE IN AZIENDA.....	15
6. NOTE FINALI.....	19
6.1. APPROVAZIONE.....	19
6.1. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	19
6.2. PER CONDIVISIONE.....	19
7. ANALISI STATO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI.....	20
7.1. ULTIMO SOPRALLUOGO IN AZIENDA (STESURA PRESENTE REPORT).....	20



I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

1. INFORMAZIONI GENERALI.

RAGIONE SOCIALE: Istituto d'Istruzione Superiore G. Romani

CODICE FISCALE: 810 025 701 90

SEDE LEGALE: Via Trento, 15
26041 Casalmaggiore (Cr)

UNITA' PRODUTTIVA: Via Trento, 15
26041 Casalmaggiore (Cr)
Telefono: 03 75 432 95
E-mail: cris00100p@istruzione.it

CODICE ATECO: 85.32.0

ATS COMPETENTE: Via S. Sebastiano, 14
26100 Cremona

DIREZIONE TERR.LE DEL LAVORO: Via dei Comizi Agrari, 2
26100 Cremona

INAIL COMPETENTE: Via dei Comizi Agrari, 2
26100 Cremona

NUMERO UNICO EMERGENZE: Tel. 112

DESCRIZIONE ATTIVITA' UNITA' PRODUTTIVA: Istruzione secondaria di secondo grado



I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
 Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

2. ORGANIGRAMMA, ATTIVITA' AZIENDALE E MANSIONI SVOLTE DAGLI ADDETTI.

2.1. Organigramma.

DATORE DI LAVORO

(DIRIGENTE SCOLASTICO): *Dott.ssa Romoli Daniela*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: *Dott. Ing. Pimpinelli Riccardo*

ADDETTO AL SERVIZIO DI

PREVENZIONE E PROTEZIONE: *Prof.ssa Perdomini Anita*

RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA

TERRITORIALE: *Prof. Agosti Giancarlo*

MEDICO COMPETENTE:

Dott.ssa Bodini Barbara

DIRIGENTI:

Dott. Marino Alessandretti

Prof.ssa Torelli Alessandra

PREPOSTI:

Sig. Garatti Claudio

Sig. Azzali Rinaldo

Sig.ra Santangelo Piera

ADDETTI ANTINCENDIO:

Sig. Agosti Giancarlo

Sig.ra De Cicco Carmela

Sig. Benazzi Ivan

Sig. Luppi Erchilde

Sig.ra Bifulco Anna

Sig.ra Perdomini Anita

Sig.ra Bortolotti Cinzia

Sig.ra Pini Vincenza

Sig.ra Boselli Botturi Gabriella

Sig.ra Visioli Emanuela

Segue



ADDETTI PRIMO SOCCORSO:	<i>Sig. Benazzi Ivan</i>	<i>Sig.ra Ferrini Daniela</i>
	<i>Sig.ra Benazzi Ivana</i>	<i>Sig.ra Pini Vincenza</i>
	<i>Sig.ra Bifulco Anna</i>	<i>Sig.ra Pitzalis Graziella</i>
	<i>Sig.ra Biondi Concettina</i>	<i>Sig.ra Sciambra Antonia</i>
	<i>Sig.ra Bovis Gabriella</i>	<i>Sig.ra Torelli Alessandra</i>
	<i>Sig. Cristofolini Fabio</i>	<i>Sig.ra Visioli Emanuela</i>
	<i>Sig.ra DeCicco Carmela</i>	

2.2. Attività aziendale e ciclo produttivo.

L'attività didattica dell'Istituto d'Istruzione Superiore G. Romani consiste in:

- lezioni teoriche in aula;
- lezioni teorico-pratiche e attività di laboratorio (fisica, chimica, informatica, lingue, disegno teorico, etc.),
- attività motoria in palestra.

2.3. Individuazione e descrizione delle mansioni dei lavoratori.

2.3.1. Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'amministrazione, - Archiviazione della documentazione - Inserimento dati al computer ed elaborazione degli stessi - Gestione pratiche amministrative varie 	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.)	---	incendio, videoterminale, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento	--

2.3.2. Assistente amministrativo.

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'amministrazione, - Archiviazione della documentazione - Inserimento dati al computer ed elaborazione degli stessi - Gestione pratiche amministrative varie 	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.)	---	incendio, videoterminale, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento	--



2.3.3. Docente.

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI ¹
Attività di insegnamento	- Insegnamento teorico/pratico delle materie previste dal corso di studi dell'Istituto	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.), attrezzature di laboratorio	prodotti di laboratorio ¹	incendio, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico ¹	guanti protettivi rischio chimico, maschera FFP2, visiera, occhiali di protezione

¹insegnante chimica

2.3.4. Tecnico di laboratorio.

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di manutenzioni e supporto	- Manutenzione/riparazioni e delle attrezzature informatiche - Installazione/controllo software - Supporto al laboratorio di chimica/fisica - Supporto alle segreterie - Supporto ai docenti	Attrezzature da ufficio (computer, stampante, fotocopiatrice, telefono, etc.), attrezzature di laboratorio	prodotti di laboratorio	incendio, posture incongrue, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico	guanti protettivi rischio chimico, maschera FFP2, visiera, occhiali di protezione

2.3.5. Collaboratore scolastico.

Fase di lavoro	Descrizione della fase di lavoro	Attrezzature utilizzate	Prodotti utilizzati	Rischi individuati	DPI
Attività di pulizia e sorveglianza	- Pulizia e riordino dei locali (corridoi, uffici, aule) - Pulizia spazi esterni - Servizi esterni si commissioni presso uffici pubblici - Sorveglianza studenti	Utensili manuali per la pulizia (scope, stracci, etc.), scale, lava-asciuga pavimenti, aspirapolvere	prodotti per la pulizia	incendio, posture incongrue, rumore, rischio stress da lavoro correlato, elettrocuzione, punture e tagli, caduta e scivolamento, biologico, chimico, movimentazione manuale carichi	guanti protettivi rischio chimico/biologico, scarpe antinfortunistiche, maschera antipolvere monouso, occhiali di protezione, visiera

2.4. Formazione del personale.

2.4.1. Addetto al Servizio Prevenzione Protezione..

L'addetto è stato formato. Dovrà frequentare 20 ore di aggiornamento entro la scadenza quinquennale (24/04/2023).

2.4.2. Rappresentante Lavoratori Sicurezza.

È stato eletto un nuovo RLS a maggio 2022; l'addetto deve essere formato.



2.4.3. Dirigenti.

Sono stati nominati due dirigenti; deve essere effettuata relativa formazione (aggiornamenti e formazione completa).

2.4.4. Preposti.

Sono stati designati alcuni preposti; il Datore di Lavoro deve designarne altri. Deve essere effettuata formazione (aggiornamenti e formazione completa)

2.4.5. Addetti primo soccorso.

Sono stati nominati n.13 addetti primo soccorso; deve essere effettuata relativa formazione (aggiornamenti e formazione completa).

2.4.6. Addetti antincendio.

Sono stati nominati n.10 addetti antincendio; deve essere effettuata relativa formazione (aggiornamenti e formazione completa).

2.4.7. Formazione sicurezza lavoratori (Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)

Deve essere effettuata la formazione per i lavoratori (aggiornamenti, formazione completa).



3. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA, DEI MACCHINARI UTILIZZATI, DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.

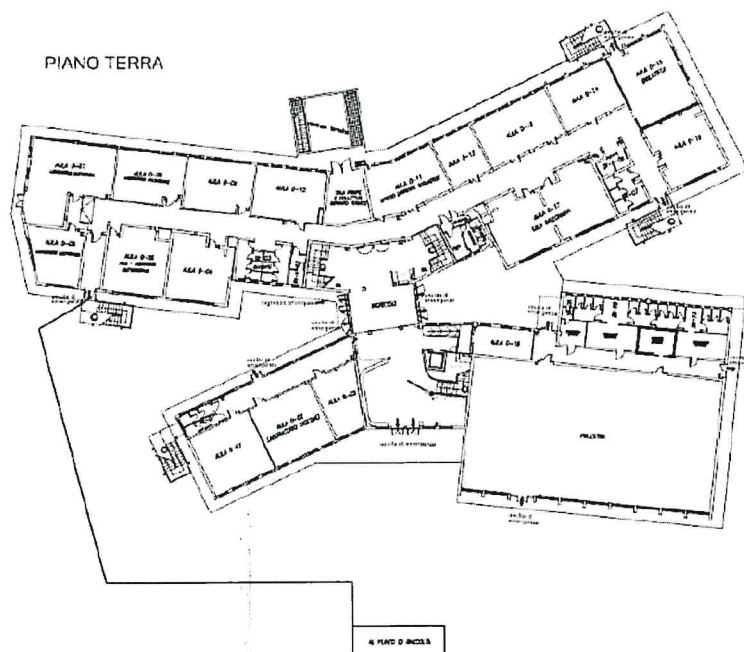
3.1. Identificazione dell'area e delle attività.

L'Istituto d'Istruzione Superiore G. Romani è situato presso un fabbricato con sviluppo verticale su tra piani fuori terra:

- Piano terra: ufficio Dirigente Scolastico, uffici vari, aula insegnanti, aule scolastiche, aula di informatica, biblioteca
- Piano primo: uffici di segreteria, aule scolastiche, ex aula magna, aula di informatica, laboratorio linguistico, locale archivio
- Piano secondo: aule scolastiche, laboratorio di chimica, laboratorio di fisica, aule di informatica, locale archivio

L'Istituto dispone di una palestra situata in un edificio separato avente una superficie di circa 500 mq. Adiacenti alla palestra ci sono tre blocchi di servizi, due divisi per sesso per gli studenti ed uno riservato ai docenti; è presente inoltre un deposito per le attrezzature.

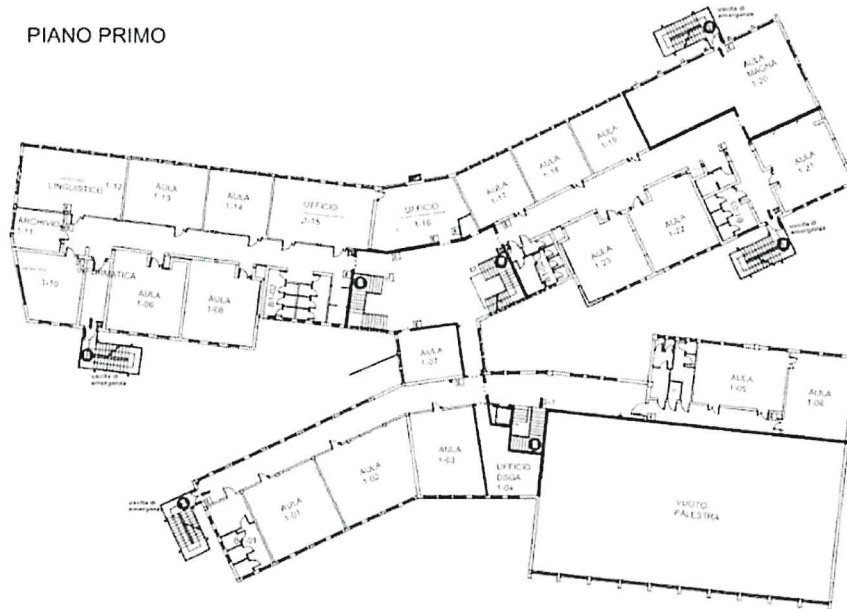
All'Istituto si accede attraverso un accesso pedonale con cancellino posto vicino alla palestra, un accesso pedonale dal giardino comunale mediante cancello scorrevole ad apertura elettrica ed un accesso carrabile con cancello scorrevole ad apertura elettrica.





I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

PIANO PRIMO



PIANO SECONDO





3.1.1. Impianti tecnologici installati.

TIPOLOGIA IMPIANTO	CARATTERISTICHE	REPARTO
Impianto elettrico	400 V ed alimentato dalla rete ENEL in B.T.	Vari
Ascensore	-	Primo/secondo Piano
Impianto fotovoltaico	-	Copertura palestra
Caldaie a gas metano	n.03	Locale centrale termica
Bollitore elettrico per acqua calda	da 500lt	Locale pompe
Termosifoni a parete	---	Locali della scuola
Generatori di calore a parete	---	Palestra
Impianto di condizionamento	split	Uffici
Gruppi refrigeratori impianto di condizionamento	---	Area esterna

3.2. Analisi documentale.

3.2.1. Documenti relative al fabbricato.

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Certificato di agibilità e abitabilità	Si	102/1987	08/01/2015	---
Certificati di collaudo statico	Si	---	vari	---
Planimetrie	Si	---	---	---

3.2.2. Documenti relative all'attività.

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio per attività: - 67.4/C – scuole con oltre 1000 persone presenti - 74.2/B – impianto termico di potenza > 116 kW	Si	Rif. Pratica VV.F. 4562	30/06/2017	30/06/2022 ¹
Verifica semestrale mezzi antincendio (estintori, idranti)	Si	---	10/2022	04/2023

Segue



Verifica semestrale rilevatori di fumo	Si	---	13/12/2022	06/2023
Verifica semestrale rilevatori di gas (laboratorio chimica)				
Verifica semestrale porte REI	Si	---	10/2022	04/2023
Verifica impianto antincendio	Si	---	06/05/2022	05/23
Piano di emergenza ed evacuazione	Si	rev.01	2009	---
Planimetrie di evacuazione	Si	---	---	---
Prova di evacuazione	Si	---	2021	

¹è stata presentata ai VV.F. attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio.

3.2.3. Documenti relativi agli impianti.

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	DATA SCAD.
Dichiarazione conformità adeguamento impianto elettrico preesistente	Si	---	21/11/2005	---
Dichiarazione conformità impianto rilevazione fumi e gas	Si	---	22/12/2006	---
Dichiarazione conformità impianto diffusione sonora e allarme	Si	---	22/12/2006	---
Dichiarazione conformità impianto elettrico videocitofono, cancello scorrevole e adeguamento cancelli esistenti	Si	---	25/02/2008	---
Dichiarazione conformità impianto elettrico banchi di lavoro e punto alimentazione videoproiettori per n.3 aule informatica	Si	---	25/02/2008	---
Dichiarazione conformità installazione lampade di emergenza c/o bagni disabili	Si	---	25/02/2008	---
Verifica biennale impianto messa a terra	Si	---	09/2017	22/09/2019
Dichiarazione conformità impianto di protezione da scariche atmosferiche (gabbia protettiva copertura e scaricatori di sovratensione nei quadri elettrici)	Si	---	22/12/2006	---

Segue



I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
 Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

Verifica impianto di protezione da scariche atmosferiche				
Dichiarazione conformità impianto di condizionamento	Si	---	---	---
Documentazione relativa ad impianto termico (DC, pratica INAIL, etc.) ¹	Si	---	---	---
Dichiarazione conformità impianto idraulico (riposizionamento n.2 termosifoni dell'ingresso, riposizionamento n.1 cassetta porta naspo antincendio, realizzazione tubazione acqua per alimentazione distributore bevande)	Si	---	10/10/2018	---
Documentazione relativa impianto idrico antincendio ¹	Si	---	---	---
Documentazione relativa impianto rilevazione e allarmi incendio (DC, progetto esecutivo, etc.) ¹	Si	---	---	---
Omologazione ISPESL ascensore	Si	---	29/11/1991	---
Licenza di esercizio ascensore	Si	n.26	07/04/1992	---
Dichiarazione conformità quadro di comando ascensore	Si	---	02/12/2021	---
Dichiarazione conformità ascensore (lavori di modernizzazione impianto pre-esistente)	Si	---	22/03/2022	---
Verifica biennale ascensore			12/2015	16/12/2017

¹tutta la documentazione è a carico della Provincia.



3.3. Documenti inerenti la valutazione dei rischi.

DOCUMENTO	SI/NO	NUMERO	DATA	SCADENZA
Documento di Valutazione dei Rischi	Sì	07	28/01/2021	*
Documento di Valutazione dei rischi sulla tutela e sostegno della maternità e della paternità	Si	00	28/01/2021	*
Documento di valutazione del rischio da stress lavoro- correlato	Si	rev.01	26/02/2020	26/02/2022
Documento di valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori a campi elettromagnetici (CEM)	Si	em.00	14/03/2018	14/03/2022
Piano di Emergenza	Si	rev.01	01/06/2009	*

** non è prevista una specifica periodicità di aggiornamento in base alla vigente normativa, nella quale si fa riferimento ad un generico "aggiornamento periodico".*

Tali documenti, inoltre, devono essere aggiornati in occasione di significativi mutamenti nella realtà aziendale e/o entrata in vigore di nuove disposizioni legislative, significative per la realtà aziendale stessa.



4. DEFINIZIONE DELLE AREE DI RISCHIO.

Le pagine seguenti sono basate sull'analisi dei fattori di rischio, suddivisi, per praticità di gestione, in aree di attenzione:

Numero	Aree di attenzione	Numero	Aree di attenzione
1	Rischio da incendio.	24	Rischio da radiazioni ionizzanti.
2	Rischio da esplosione.	25	Rischio da campi elettromagnetici.
3	Macchine.	26	Rischio da radiazioni ottiche.
4	Attrezzature manuali.	27	Videoterminali.
5	Immagazzinamento di oggetti e materiali.	28	Ergonomia.
6	Impianti elettrici.	29	Rischio da movimentazione manuale dei carichi.
7	Reti e apparecchi distribuzione gas.	30	Organizzazione del lavoro.
8	Apparecchi a pressione.	31	Rischi da interferenza (DUVRI).
9	Apparecchi di sollevamento.	32	Formazione e informazione.
10	Mezzi di trasporto.	33	Sorveglianza sanitaria.
11	Aree di Transito veicoli e pedoni.	34	Accertamenti assenza tossicodipendenza.
12	Rischio da caduta e scivolamento	35	Carico di lavoro mentale.
13	Rischio caduta oggetti dall'alto.	36	Lavoro notturno.
14	Spazi di lavoro.	37	Rischio stress lavoro-correlato.
15	Illuminazione.	38	Manutenzione e collaudi.
16	Ambienti confinati o sospetti di inquinamento.	39	Dispositivi di Protezione Individuale.
17	Rischio chimico.	40	Emergenza, pronto soccorso.
18	Rischio da polveri, fumi e gas	41	Cartellonistica.
19	Rischio da cancerogeni e teratogeni.	42	Servizi igienici e spogliatoi.
20	Rischio biologico	43	Tutela lavoratrici in gravidanza e lavoratrici madri.
21	Rischio rumore.	44	Condizioni di lavoro difficili
22	Rischio vibrazioni.	45	Sezione dedicata ai tirocinanti.
23	Rischio da microclima.	46	Altri rischi non classificabili.



I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
 Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

5. INTERVENTI DA PROGRAMMARE IN AZIENDA.

Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
1 - incendio	<p>per le attività sotto riportate individuate nell'Allegato I del DPR n.151/2011 è presente Certificato Prevenzione Incendi, scaduto in data 30/06/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 67.4/C – scuole con oltre 1000 persone presenti, <input checked="" type="checkbox"/> 74.2/B – impianto termico di potenza > 116 kW <p>L'Istituto ha presentato ai VV.F. attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio</p> <p>la maggior parte degli idranti a muro sono sprovvisti di apposita lastra safe crash.</p> <p>i presidi antincendio presenti presso l'Istituto (estintori, idranti, naspo, porte REI, maniglioni antipanico, rilevatori fumo) sono sottoposti a verifiche semestrali a cura di ditte specializzate. L'impianto di rilevazione fumi risulta funzionante ma non conforme in quanto secondo la normativa UNI 11224 è prevista la revisione o sostituzione dei dispositivi dopo il dodicesimo anno</p>	<p>a) ---</p> <p>a) contattare azienda specializzata e richiedere il posizionamento delle lastre safe crash ove necessario</p> <p>a) sottoporre sempre i presidi antincendio a verifiche semestrali</p> <p>b) sollecitare la Provincia affinché i dispositivi dell'impianto di rilevazione fumi siano revisionati o sostituiti</p>
2 – esplosione	<p>presso il laboratorio di chimica può esserci la formazione di atmosfere esplosive a causa di possibili perdite di gas metano che alimenta i becchi di bunsen in tutti i banchi da lavoro; si rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> assenza di un rilevatore di gas metano.; <input checked="" type="checkbox"/> valvola di intercettazione del gas metano non segnalata; <input checked="" type="checkbox"/> alcune tubazioni di adduzione del gas metano non segnalate. 	<p>a) installare un rilevatore di gas metano</p> <p>b) segnalare con apposita cartellonistica la valvola di intercettazione del gas metano</p> <p>c) segnalare tutte le tubazioni di adduzione del gas metano colorandole di giallo</p>
6 – impianti elettrici	<p>la verifica biennale dell'impianto di messa a terra e dell'impianto di protezione da scariche atmosferiche risulta scaduta</p> <p>i pozzetti esterni di ispezione dell'impianto di terra non sono segnalati</p>	<p>a) sollecitare la Provincia affinché vengano effettuate le verifiche da parte di ente abilitato</p> <p>a) installare in corrispondenza dei pozzetti di ispezione dell'impianto di terra l'apposita segnaletica indicante la relativa posizione</p> <p>a) evitare il ricorso a prese multiple, prolunghe</p> <p>b) inserire i cavi in apposite canaline</p>
5 – immagazzinamento	<p>alcune scaffalature presso la biblioteca e gli armadi appoggiati alle pareti nei corridoi non sono fissati</p>	<p>a) provvedere alla messa in sicurezza fissando adeguatamente scaffalature e armadi alle pareti</p>



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
7 – apparecchi di sollevamento	<p>presso l’Istituto è presente un ascensore adibito al trasporto di persone, che è stato oggetto di lavori di modernizzazione di recente conclusione; è presente la relativa documentazione tecnica (dichiarazione conformità omologazione, manutenzioni periodiche). La verifica biennale dell’ascensore risulta scaduta.</p>	<p>a) sollecitare la Provincia affinché venga effettuata la verifica da parte di ente abilitato</p>
11 – aree di transito	<p>molte delle superfici vetrate (es. pareti vetrate divisorie, porte a vetri, armadi con ante vetrate soprattutto nei laboratori, finestre soprattutto lungo corridoi e vani scale, sovralluce vetrate delle porte) hanno vetri non antisfondamento, che in caso di rottura possono essere pericolose.</p>	<p>a) mettere in sicurezza le superfici vetrate installando vetri di sicurezza certificati UNI EN 12600 oppure proteggendo i vetri esistenti con pellicole adesive antisfondamento ed antirottura b) installare segnalazione di parete trasparente ad altezza occhi sulla vetrata della bidelleria e recuperare certificazione UNI EN 12600 della sicurezza del vetro</p>
11 – aree di transito	<p>presso la palestra alcuni attrezzi ginnici presenti in prossimità del campo di gioco possono essere pericolosi durante l’esecuzione di giochi di squadra</p>	<p>a) proteggere con materassi gli attrezzi pericolosi presenti in prossimità del campo di gioco durante i giochi di squadra</p>
12 – caduta, scivolamento	<p>pressovari settori dell’Istituto alcune murature interne presentano crepe di assestamento ben visibili</p> <p>le tre finestre situate in corrispondenza della tettoia esterna sopra l’ingresso sono provviste di un parapetto non adeguato per interdire l’accesso alla tettoia (ad esempio per recuperare oggetti caduti)</p> <p>alcuni scalini delle scale di accesso ai piani presentano strisce antiscivolo mancanti e/o consumate</p>	<p>a) richiedere all’ente proprietario dell’immobile copia delle eventuali verifiche eseguite in corrispondenza delle crepe b) monitorare lo stato di avanzamento delle crepe; in caso di peggioramento, richiedere intervento immediato a) alzare l’altezza del parapetto delle tre finestre b) ripristinare le strisce antiscivolo dove mancanti e/o consumate</p>
15 - illuminazione	<p>all’uscita di emergenza della palestra è presente uno scalino pericoloso per il transito</p> <p>presso l’Istituto è presente un sistema di illuminazione di emergenza; l’impianto deve essere sottoposto a verifiche periodiche a cura di tecnico</p>	<p>a) segnalare la presenza dello scalino mediante apposita strisce giallo/nera e apporre cartello indicante “attenzione al gradino” a) se non effettuate le verifiche, sollecitare la Provincia affinché vengano effettuate</p>
20 - biologico	<p>i filtri dell’impianto di condizionamento sono sottoposti a manutenzione e pulizia annuali a cura di ditta esterna incaricata dalla Provincia</p>	<p>a) ---</p>
25 – campi elettromagnetici	<p>il documento di valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori a campi elettromagnetici risulta scaduto.</p>	<p>a) aggiornare la valutazione</p>



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
30 – Organizzazione	<p>è stato eletto il nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; l'addetto è sprovvisto della relativa formazione</p> <p>sono stati designati n.02 dirigenti (Dott. Alessandretti Marino, Prof.ssa Torelli Alessandra); un dirigente ha formazione scaduta, mentre l'altro ne è sprovvisto</p>	<p>a) prevedere per l'addetto percorso formativo completo</p> <p>b) elezione del RLS con cadenza triennale (entro 05/2022)</p>
30 – Organizzazione	<p>sono stati designati n.03 preposti; la Dirigente scolastica dovrà designarne altri. La formazione risulta scaduta</p>	<p>a) designare preposti e prevedere percorso formativo completo</p> <p>b) aggiornare formazione scaduta</p> <p>c) aggiornare sempre formazione con periodicità biennale</p>
31 – interferenza	<p>al momento non sono presenti attività in appalto o attività che determinano particolari rischi di interferenza</p>	<p>a) in caso di attività previste in appalto, che possono determinare interferenza, attivare le procedure previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);</p>
32 – formazione	<p>non tutti i lavoratori sono stati formati in coerenza con quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011; la formazione di alcuni lavoratori risulta scaduta</p>	<p>a) prevedere percorso formativo completo per lavoratori sprovvisti di formazione</p> <p>b) aggiornare formazione scaduta</p> <p>c) aggiornare sempre formazione con periodicità quinquennale</p>
37 – stress lavoro-correlato	<p>il documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato risulta scaduto.</p>	<p>a) aggiornare la valutazione</p>
40 - emergenza	<p>sono stati nominati e formati n.13 addetti alla gestione delle emergenze sanitarie; la formazione di alcuni addetti risulta scaduta, mentre altri addetti ne sono sprovvisti</p> <p>sono stati nominati e formati n.10 addetti alla gestione dell'emergenza incendio; la formazione di alcuni addetti risulta scaduta, mentre altri addetti ne sono sprovvisti</p> <p>presso l'Istituto sono presenti alcune cassette di primo soccorso (laboratorio chimica, palestra, ripostiglio piano primo e piano secondo, armadio presso corridoio uffici piano terra); le cassette non risultano essere adeguatamente segnalate</p> <p>alcune porte REI del tipo "sempre chiuse" vengono mantenute aperte con dei fermi</p>	<p>a) prevedere percorso formativo completo per addetti sprovvisti di formazione</p> <p>b) aggiornare formazione scaduta</p> <p>c) aggiornare sempre formazione con periodicità triennale</p> <p>a) prevedere percorso formativo completo per addetti sprovvisti di formazione</p> <p>b) aggiornare formazione scaduta</p> <p>c) aggiornare sempre formazione con periodicità triennale</p> <p>a) segnalare la presenza della cassetta con apposita cartellonistica</p> <p>b) verificarne periodicamente il contenuto</p>
		<p>a) rimuovere i fermi presenti e consegnare a tutto il personale una circolare che ricordi l'obbligo di mantenere chiuse le porte REI</p>



Area di attenzione	Situazione rilevata	Misure da adottare
40 - emergenza	i maniglioni antipanico di alcune porte non sono marcati CE	a) richiedere all'ente proprietario dell'immobile la sostituzione dei maniglioni non marcati CE con maniglioni conformi
	presso ufficio amministrativo (contabilità), sito al primo piano, le dislocazioni di armadi e di postazioni front office non consentono uno spazio adeguato per l'evacuazione da parte degli occupanti	a) ricollocare gli arredi in modo tale da consentire uno spazio adeguato per l'evacuazione
	i quadri elettrici sono sprovvisti di apposita cartellonistica	a) presso i quadri elettrici esporre l'adeguata cartellonistica indicante il divieto di utilizzare acqua in caso di incendio
41 - cartellonistica	presso l'aula 1-20 (ex aula magna) l'uscita di emergenza che immette sulle scale esterne non è segnalata	a) segnalare con apposita cartellonistica l'uscita di emergenza
	presso laboratorio di chimica l'uscita di emergenza che immette sulle scale esterne non è segnalata	a) segnalare con apposita cartellonistica l'uscita di emergenza
	l'uscita di emergenza presso l'ingresso principale non è segnalata	a) segnalare con apposita cartellonistica l'uscita di emergenza
42 – servizi igienici, spogliatoi	presso l'Istituto non sono presenti spogliatoi per i collaboratori scolastici.	a) prevedere un apposito locale e adibirlo a spogliatoio e collocare al suo interno un numero di armadietti a doppio scomparto adeguato al numero dei collaboratori scolastici



I.I.S. G. Romani Casalmaggiore - emissione 00
Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – anno scolastico 2022/2023

6. NOTE FINALI.

6.1. Approvazione.

Documento redatto da:


Dott.ssa Laura Ferrari

Verificato da:



Dott. Ing. Riccardo Pimpinelli

6.1. Sottoscrizione del Documento.


Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante
DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Romoli


Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione




6.2. Per condivisione.

Il Rappresentante
dei Lavoratori per la Sicurezza





7. ANALISI STATO DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI.

7.1. Ultimo sopralluogo in azienda (stesura presente report).

REVISIONE N°	DATA ULTIMO SOPRALLUOGO	NOTE
Report RSPP em.00	29/12/2022	